

# COMO EMITIR SEU ATESTADO DE MATRÍCULA

## 1. PELO CELULAR



### PASSO 3:

Na página “Emissão de Relatórios”, clique no “Menu de Configurações”



### PASSO 1:

Clique no menu de “Mais Informações”



### PASSO 4:

Abrirá uma janela intitulada “Período Letivo”. Clique no período mais atual.



### PASSO 2:

Selecione a opção “Relatórios”



### PASSO 5:

Selecione a opção “Atestado de Matrícula”



## 2. PELO PORTAL DO ALUNO, VIA PORTAL.ESTUDESEG.COM.BR

### PASSO 1:

Acesse o Portal do Aluno utilizando seu login e senha.



### PASSO 2:

Ao lado do nome de seu curso, estará disponível a opção "Alterar Curso". Clique nela.



### PASSO 3:

Selecione o curso desejado e clique em "Confirmar".



### PASSO 4:

Clique na opção "Atestado de Matrícula"

