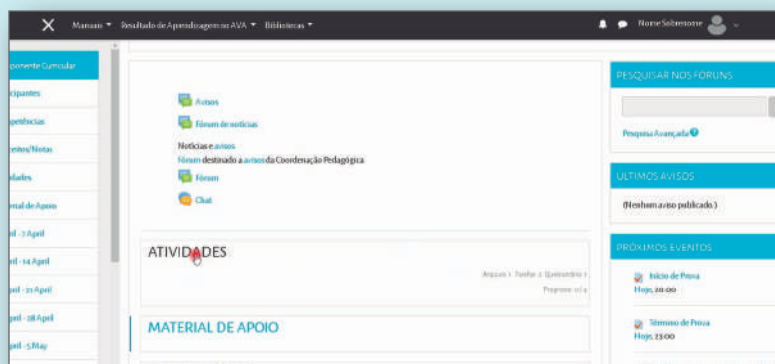


# TUTORIAL

## Como postar **resposta** da **atividade** no **AVA**

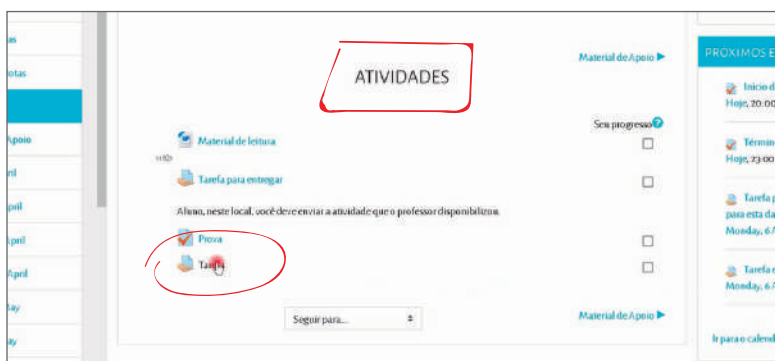
1

Dentro do componente curricular, você encontrará os tópicos que são disponibilizados recursos e atividades.



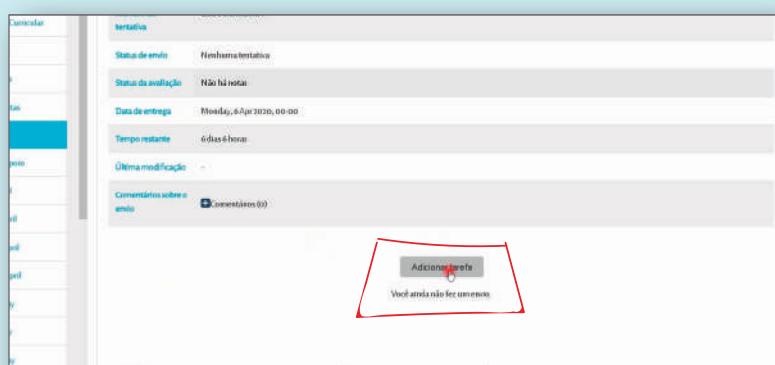
Clique em **atividades**, e após clique em **“tarefa”**

2



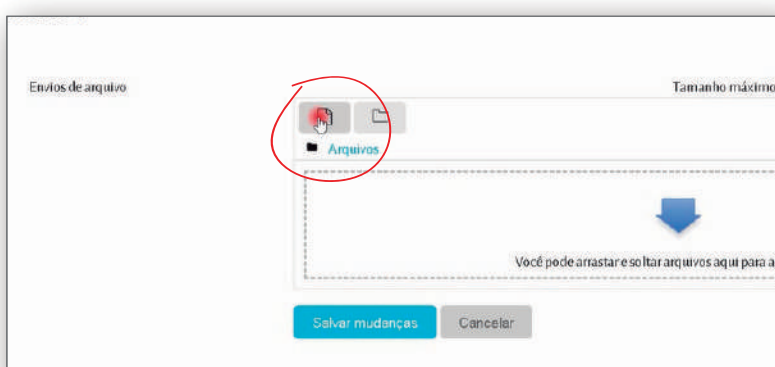
3

Clique **“Adicionar tarefa”**



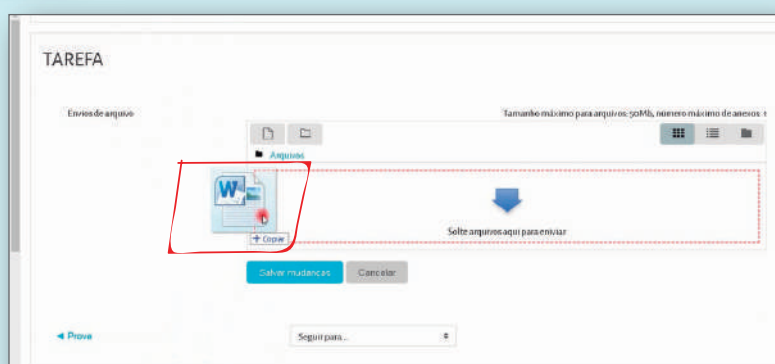
Clique no **ícone de arquivo** para adicionar algum arquivo do seu computador.

4



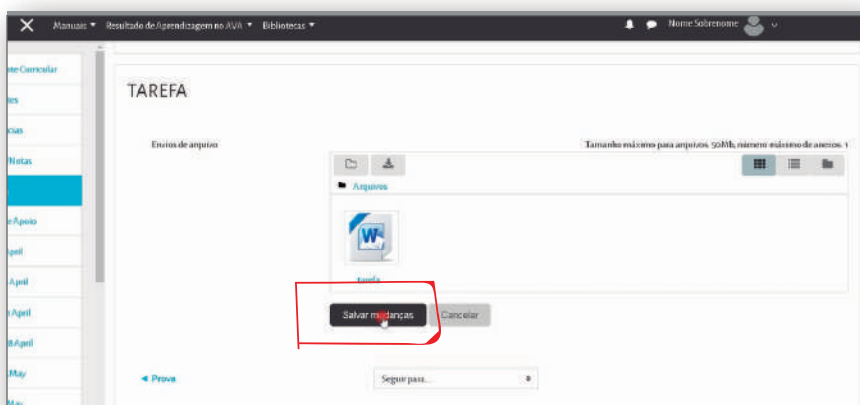
5

Ou abra a pasta no seu computador, clique, segure e **arraste o arquivo** até o espaço destinado e solte o arquivo.



Por último, clique em **“Salvar mudanças”**.

6



Se preferir você pode assistir ao tutorial em vídeo clicando **aqui**

